ORDRE DU JOUR PREVISIONNEL DU COMITE DU 26 MARS 2024

	AFFAIRE(S)	RAPPORTEUR(S)
1.	**ADMINISTRATION GENERALE** - Approbation du Procès-verbal du Comité du 12 février 2024 - Prise acte des décisions de M. le Président et des délibérations du Bureau Syndical dans le cadre des délégations de compétences du Comité Syndical	**M. le Président**
2. à 4.	**ADMINISTRATION GENERALE** Election des 2ème, 5ème et 8ème Vice-Président	**M. le Président**
5.	**ADMINISTRATION GENERALE** Prise d'acte du plan stratégique 2024-2028 du groupe SEMARDEL et approbation des prises de participation dans deux sociétés	**M. le Président**
6.	**DOMAINE ET PATRIMOINE – Compétence traitement** Transfert des bornes d'apport volontaire aux adhérents compétence traitement du SIREDOM en raison de l'abandon de la collecte des BAV sur ces territoires par le SIREDOM	**Fabrice JAOUEN**
7.	**FINANCES** Approbation du Compte de Gestion 2023 du Budget Principal du SIREDOM	**Fabrice JAOUEN**
8.	**FINANCES** Approbation du Compte Administratif 2023 du Budget Principal du SIREDOM	**Fabrice JAOUEN**
9.	**FINANCES** Affectation du résultat de la section de fonctionnement de l'exercice 2023 – Budget Principal	**Fabrice JAOUEN**
10.	**FINANCES** Adoption du Budget Primitif 2024	**Fabrice JAOUEN**
11.	**MARCHES PUBLICS** Approbation du Schéma de Promotion des Achats Socialement et Ecologiquement Responsables (SPASER) 2024-2027	**Alain LAMOUR**
12.	**ADMINISTRATION GENERALE** Délégation au Bureau syndical pour l'attribution et la conclusion de l'accord-cadre relatif à la collecte des Bornes d'apport volontaire passé en groupement de commande et des marchés subséquents en découlant ainsi que tous les documents relatifs à l'exécution de l'accord-cadre et de ses marchés	**M. le Président**
13.	**RESSOURCES HUMAINES** Recrutement d'un agent contractuel sur un emploi non permanent à temps non complet (pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité)	**Serge MERCIECA**
14.	**RESSOURCES HUMAINES** Définition des missions et compétences des postes à créer : UN Rédacteur à temps complet et UN Adjoint technique à temps non complet (11 heures hebdomadaires) Et actualisation du tableau des effectifs	**Serge MERCIECA**

15.	**RESSOURCES HUMAINES** Mise à jour du livret d'accueil pour les Agents valoristes	**Serge MERCIECA**
16.	**RESSOURCES HUMAINES** Modification de l'annexe relative aux grandes orientations en matière de politique du régime indemnitaire	**Serge MERCIECA**
17.	**RESSOURCES HUMAINES** Refonte des grilles de participation à la protection sociale complémentaire (volets mutuelle santé et prévoyance) des agents du SIREDOM dans le cadre de la labellisation	**Serge MERCIECA**
18.	**RESSOURCES HUMAINES** Octroi d'une subvention à l'Amicale du Personnel du SIREDOM pour l'année 2024	**Serge MERCIECA**
19.	**TRAITEMENT ET VALORISATION** Approbation des versements des soutiens CITEO « emballages ménagers » et « imprimés papiers et papiers à usage graphique » pour l'année 2023 aux collectivités adhérentes du SIREDOM	**Gilles LE PAGE**
20.	**ECOCENTRES** Demande de subvention auprès du Conseil Régional d'Ile de France pour la création d'une zone de réemploi dans l'écocentre de Morangis	**M Le Président**
21.	**ECOCENTRES** Demande de subventions auprès du Conseil Régional d'Ile de France pour l'installation de panneaux photovoltaïques sur les écocentres du SIREDOM	**M Le Président**
22.	**ECOCENTRES/PREVENTION** Approbation d'une convention de partenariat avec la SCOP Maximeub	**Germain DUPONT**
23.	**COMMUNICATION/PREVENTION** Demande de subvention auprès du Conseil Régional d'Ile de France pour la mise en place de composteurs collectifs et en établissement pour le tri à la source des biodéchets	**Germain DUPONT**
24.	**ADMINISTRATION GENERALE/AFFAIRES JURIDIQUES** Approbation du protocole d'accord transactionnel dans le cadre de la mise en jeu de la garantie décennale sur l'écocentre de Noisy-sur-Ecole	**M. Le Président**
25.	**QUESTIONS DIVERSES**	**M. le Président**