

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Le SIREDOM, syndicat mixte compétent en matière de collecte et traitement des Déchets, gère en régie 27 écocentres (déchèteries) et souhaite recruter un(e) Responsable des Ressources Humaines.

Finalité du poste :

- Manager le service ressources humaines (3 agents : 2 gestionnaires paies carrières et 1 gestionnaire formation prévention) ;
- Mettre en œuvre la politique ressources humaines du SIREDOM (lignes directrices de gestion, gestion prévisionnelle des emplois et compétences...) ;
- Veiller à la sécurité juridique des actes émanant du service.

Vos missions principales :

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des services :

- Manager le service Ressources Humaines :
 - Préparer et suivre le budget des Ressources Humaines ;
 - Encadrer les agents du service (2 gestionnaires payes et carrières et 1 gestionnaire formation/prévention) ;
 - Contrôler l'exactitude et la validité de l'ensemble des courriers et actes émanant des ressources humaines ;
 - Contrôler les paies
 - Elaborer et assurer le suivi du tableau de bord RH
- Animer en collaboration avec la Direction Générale la politique ressources humaines du SIREDOM : constitution de groupes de travail thématiques, réalisations d'études sur les thématiques RH...
- Assurer le bon fonctionnement du Comité Social Territorial et de la Formation Spécialisée Santé Sécurité et Conditions de Travail et veiller à la mise en œuvre des actions retenues en partenariat avec la conseillère prévention détachée par le CIG Grande Couronne
- Elaborer les délibérations relatives aux Ressources Humaines et leurs annexes ainsi que les documents cadres (notes, livret d'accueil etc.) et rapports annuels (RSU, rapport d'activité relatifs aux Ressources Humaines...) ;
- Assurer la veille juridique en matière de Ressources Humaines ;
- Assurer le suivi des recrutements et l'accueil des nouveaux arrivants en lien avec les managers et l'équipe RH
- Assurer le suivi de la politique de formation
- Assurer la correspondance du CNAS auprès des agents ;
- Elaborer des documents de communication RH ;

Votre profil :

- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- ✓ Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale,
- ✓ Expérience solide dans la gestion des ressources humaines,
- ✓ Connaissance des outils bureautique et métiers : CIRIL, Word, Excel, Powerpoint ;
- ✓ Rigueur, discrétion et sens de l'organisation.

