

## **Agent Valoriste à temps non complet (11h heures hebdomadaires)**

### **Finalité du poste**

Accueillir les usagers sur l'éco-centre (conseil et orientation des usagers)

### **Domaine d'activités**

Gérer l'éco-centre (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)

Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

### **Missions ou activités**

#### o Accueillir les usagers sur le site

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant, prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets ;
- Evaluer le cubage des déchets, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants ;
- Connaître le type de déchets refusés, les différents utilisateurs pouvant avoir accès à l'éco-centre et la quantité limitée par carte ;
- Connaître les limites d'intervention auprès des usagers ;
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité et d'hygiène par les usagers ;
- Gérer les bons de dépôts des professionnels ;
- Gérer l'entrée des usagers au travers du logiciel de pesée et des badges détenus par eux ;
- Veiller à adopter une conduite adéquate, notamment l'écoute et le conseil aux usagers, la disponibilité, la politesse, la rigueur, la réactivité et avoir un comportement exempt de tout reproche ;

#### o Gérer le site

- Procéder à l'ouverture à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires, garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture ;
- Contrôler le changement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de l'éco-centre (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements des véhicules sur le quai) ;
- Nettoyer l'éco-centre ;
- Remonter les informations concernant les demandes de rotation des bennes ;
- Observer régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre ;
- Elaborer le rapport journaliser d'ouverture du site en lien avec l'autre agent d'accueil ;
- Effectuer de petits travaux de maintenance ne nécessitant aucune habilitation particulière (ex : peinture, etc...) ;
- Veiller à la salubrité publique, au bon état des équipements et de la tenue de travail ;

o Assurer la gestion des déchets

- Evaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements ;
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles ;
- Faire remonter à son responsable hiérarchique direct les informations primordiales ;
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant ;

**Profil recherché :**

- Aptitude au travail en équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Respect des consignes de tri des déchets

**Horaires :**

Samedi : 9h-12h15 et 13h-17h en période hivernale /18h en période estivale ;

Dimanche : 9h à 12h15