

Contrôleur de gestion (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-02-177018**

mise en ligne le

24/02/2020

Employeur

Syndicat pour l'Innovation, le Recyclage et l'Energie par les déchets et Ordures Ménagères (SIREDOM)

Syndicat mixte, EVRY CEDEX, Essonne (91)

Service

Finances

Grade(s)

Attaché
Attaché principal

Famille de métiers

Finances

Missions

- Veiller à la performance et à l'optimisation du système d'information pour les métiers spécifiques (choix des éditeurs de logiciels ou développement en interne de solutions adaptées) ;
- Formaliser les besoins du pôle ressources en matière de système d'information ;
- Prioriser les projets en fonction des besoins et de la ligne directrice donnée par la direction générale ;
- Cadrer les projets, mener une analyse du retour sur investissement attendu ;
- Aider et servir d'interface entre les équipes métiers et l'éditeur des progiciel ;
- Rationaliser les coûts pour accroître la performance ;
- Mettre en place des outils de pilotage pour accroître la performance des activités du S.I.R.E.D.O.M ;
- Coordonner la réalisation des rapports dont le rapport d'activités ;
- Gérer de manière dynamique la dette et la trésorerie ;
- Mettre en place des outils de contrôle budgétaire et comptable et en assurer la mise en œuvre ;
- Contrôler la bonne exécution budgétaire avec la mise en place de tableaux de bord, de rapports et bilans financiers ;
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives ;
- Faciliter les relations avec les partenaires financiers ;
- Clarifier, uniformiser et mettre en place les procédures comptables internes dans les services ;
- Organiser et animer le service ainsi que suivre la réalisation des objectifs.

Profil du candidat

Formation initiale bac (minimum) en finances et comptabilité publique
Connaissances administratives et budgétaires, maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales (marchés publics)
Expérience dans un poste similaire souhaitée

Maitrise de la comptabilité M14, M4
Connaissance des marchés financiers et du processus de prêts ;

Capacités rédactionnelles
Rigueur, sens de l'organisation
Capacités d'analyse et de synthèse,
Goût pour le travail en équipe et en transversalité

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le


01/07/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
63 rue du Bois Chaland
ZI - CE 2946 - LISSES
91029 EVRY