

## **FICHE DE POSTE** **Responsable des Finances**

**Grades de référence** : Attaché/Attaché territorial principal

**Catégorie** : A filière administrative

**Service** : Finances budget

Remarque : la présente fiche de poste exprime le sens du poste et correspond à ces différentes finalités. Il ne revêt pas de caractère définitif et exhaustif au regard des missions du poste et de son évolution compte tenu des objectifs de service.

### **Finalité du poste :**

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et mise en œuvre
- Elaboration du budget principal et des budgets annexes
- Contrôle des exécutions budgétaires
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Management opérationnel du service financier, animation et pilotage des équipes
- Pilotage et coordination de la direction des Finances
- Gestion financière des marchés publics

### ○ **Expertise financière :**

- Analyse les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- Contribue à mettre en place une comptabilité analytique pour chaque EPCI
- Anticipe sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle
- Définit les marges d'autofinancement et libère des marges de manœuvre financières
- Informe le Directeur général des services et prend en compte les orientations et priorités des élus (commission des finances, débat d'orientation budgétaire)
- Conseille le Directeur général des services et alerte sur les risques financiers pour la collectivité

### ○ **Expertise budgétaire**

- Prépare des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire ;
- Gère les différentes phases du budget du syndicat ;
- Détermine une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent ;
- Vérifie la fiabilité et la cohérence des opérations ;
- Effectuer les déclarations fiscales ;
- Apprécie les logiques et les contraintes des autres services ;

- Opère des arbitrages et explique ses décisions ;
  - Elabore les tableaux de bord de suivi budgétaire
  - Diffuse des rapports financiers et documents fiables en relation avec le contrôleur de gestion
- **Mettre en œuvre, et piloter l'évaluation des politiques locales**
- Décliner le projet global de la collectivité en actions sectorielles ;
  - Répartir les activités et veiller au respect des délais ;
  - Évaluer et optimiser la qualité des relations avec ses collectivités adhérentes
  - Planifier les projets et les répartir ;
  - Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre ;

**Relations fonctionnelles et hiérarchiques** : Rattaché au Directeur général des services

#### **Conditions d'exercice**

- Travail au siège du SIREDOM à Lisses
- Horaires réguliers mais disponibilité requise
- Rythme de travail nécessitant une grande disponibilité vis-à-vis des cadres ou des élus
- Forte responsabilité et autonomie dans l'organisation du travail
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

#### **Profil / expérience**

- Formation initiale bac +3 (minimum) en finances et comptabilité publique
- Connaissances administratives et budgétaires, maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales (marchés publics)
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Maîtrise de la comptabilité M14, M4
- Connaissance des marchés financiers et du processus de prêts ;
- Capacités rédactionnelles et managériales
- Rigueur, sens de l'organisation
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Goût pour le travail en équipe et en transversalité